



5° CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI PALATUCCI"

Sede: Via Scandone, 62 - 83100 AVELLINO - ☎ e fax 0825/38529



www.avellinoquinto.it - Distretto 03 - Cod. AVEE00500B - C.F. 80011010644 --e-mail avee00500b@istruzione.it

“FUNZIONIGRAMMA”

Anno Scolastico 2008/09

QUINTO CIRCOLO
"Giovanni Palatucci"
AVELLINO



 2007-2013. Con il Piano Nazionale per la Scuola
2007-2013. Con il Piano Nazionale per la Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Le funzioni del Dirigente Scolastico sono definite per legge:

- ✚ Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione di cui ha la legale rappresentanza
- ✚ È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio
- ✚ Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, adotta i provvedimenti di gestione delle risorse del personale
- ✚ Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali scolastici, esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane
- ✚ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative
- ✚ È titolare delle relazioni sindacali
- ✚ Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico-didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni
- ✚ Garantisce le condizioni per la tutela della sicurezza
- ✚ Garantisce le risorse, gli spazi, per il mantenimento del Sistema Qualità
- ✚ Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico è coadiuvato dal DSGA e dall' RQ.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative-amministrative individua due docenti come collaboratori, uno dei quali nominato vicario con funzione di sostituzione del Dirigente in caso di assenza e/o impedimento.

I collaboratori su delega:

- ✚ Collaborano per il coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici, comunicativi del Circolo
- ✚ Collaborano per garantire il regolare svolgimento delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa
- ✚ Coordinano, insieme con il Dirigente Scolastico, le Commissioni di studio e di lavoro
- ✚ Vigilano per evitare qualsivoglia problematica relativa a sicurezza e privacy

STAFF DI DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico individua inoltre uno staff di collaboratori con i quali definisce la politica della Scuola e condivide scelte e decisioni riferite all'organizzazione generale e alla gestione dei singoli plessi.

Fanno parte dello Staff di Direzione:

- i docenti collaboratori
- il Direttore dei servizi generali e amministrativi
- i docenti coordinatori di plesso
- i docenti assegnatari delle Funzioni Strumentali al POF



COORDINATORI DI PLESSO

Assicurano il coordinamento dei docenti e delle attività del plesso secondo compiti e funzioni assegnati dal Dirigente Scolastico.

I docenti coordinatori su delega:

- ✚ Coordinano le attività didattiche ed i progetti educativi del plesso
- ✚ Organizzano le sostituzioni dei docenti assenti
- ✚ Ricevono e custodiscono i materiali ed i sussidi didattici e librari, ccordinandone l'utilizzo
- ✚ Curano i rapporti con i docenti, il personale ATA, i genitori in merito alla sicurezza
- ✚ Garantiscono la necessaria sinergia con l'ufficio di Direzione

DOCENTI “FUNZIONE STRUMENTALE”

Il Contratto di lavoro del Comparto Scuola individua nel patrimonio professionale dei docenti la risorsa fondamentale per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola.

Il contratto prevede inoltre la possibilità di individuare nel Collegio alcuni docenti definiti “**Funzioni Strumentali**”, che sostengano la realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa, promuovendo l’innovazione.

Per l’a.s. 2008/2009 si sono individuati alcuni docenti incaricati di ricoprire tali incarichi, con il supporto di uno specifico Gruppo di lavoro.

Funzione n° 1 per il coordinamento della progettazione delle Unità Di Apprendimento, delle Attività F/O e dei Progetti multidisciplinari

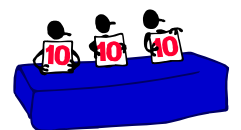
Rientrano in tale ambito le attività di:

- ✚ coordinamento, anche tra i diversi plessi, della strutturazione/sviluppo delle u.d.a. collegiali/individuali,
- ✚ coordinamento delle attività curriculari "ordinarie" e di quelle facoltative/opzionali intese come espansioni delle discipline
- ✚ coordinamento dei progetti multidisciplinari
- ✚ coordinamento organizzativo dei LARSA e della funzionalizzazione/ottimizzazione dell'utilizzo delle contemporaneità
- ✚ compensazione, integrazione, recupero, personalizzazione degli interventi educativi

Funzione n° 2 - per la verifica e la valutazione dei percorsi formativi

Rientrano in tale ambito le attività di:

- ✚ verifica delle u.d.a. collegiali/individuali
- ✚ monitoraggio dei percorsi di apprendimento disciplinari (criteri per le prove di ingresso /itineri/finale)
- ✚ criteri di selezione della documentazione educativa
- ✚ compensazione, integrazione, recupero, personalizzazione degli interventi educativi



Funzione n° 3 - per il coordinamento della progettazione didattica organizzativa e la verifica/valutazione dei percorsi formativi delle Scuole dell'Infanzia

Rientrano in tale ambito le attività di:

- ⊕ coordinamento, anche tra i plessi, della progettazione didattica/organizzativa
- ⊕ coordinamento tra le attività “ordinarie” e quelle di intersezione
- ⊕ coordinamento tra le attività ordinarie e quelle di ampliamento dell'O.F.
- ⊕ monitoraggio dei percorsi di apprendimento
- ⊕ criteri di selezione della documentazione educativa
- ⊕ coordinamento dei rapporti con le famiglie e con il contesto territoriale
- ⊕ compensazione, integrazione, recupero, personalizzazione degli interventi educativi

Funzione n° 4 - per l'autovalutazione di istituto e la verifica del POF

Rientrano in tale ambito le attività di :

- ⊕ referenza Progetto Autovalutazione
- ⊕ individuazione degli strumenti di indagine relativi alle diverse aree di autoanalisi
- ⊕ somministrazione e tabulazione dei dati raccolti
- ⊕ redazione del rapporto di valutazione
- ⊕ progettazione ed attuazione degli interventi di miglioramento
- ⊕ monitoraggio degli interventi formativi attuati

Funzione n° 5 - per la comunicazione esterna/interna, la didattica multimediale e l'innovazione tecnologica

Rientrano in tale ambito le attività di:

- ⊕ diffusione /circolazione delle informazioni anche attraverso procedure informatiche
- ⊕ cura ed aggiornamento del sito web
- ⊕ coordinamento per la realizzazione di un giornalino di Circolo e/o eventualmente di plesso
- ⊕ predisposizione di semplici programmi didattici per gli alunni
- ⊕ consulenza per la scelta e per l'acquisto di sussidi multimediali con particolare riferimento alla valutazione delle caratteristiche tecniche e del rapporto qualità/prezzo
- ⊕ consulenza per l'insegnamento della tecnologia e per l'informatica
- ⊕ ottimizzazione dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della dotazione complessiva dei sussidi e delle attrezzature didattiche
- ⊕ diffusione di procedure didattiche innovative

Funzione n° 6 - per il coordinamento del Pof e della continuità orizzontale e verticale

Rientrano in tale ambito le attività di:

- ⊕ coordinamento attività unitarie e trasversali, giornalino di circolo/plessi, convention di fine anno, meeting, concorsi, ecc
- ⊕ documentazione delle attività, anche a valenza esterna
- ⊕ cura della documentazione connessa alle attività complessive del POF
- ⊕ accoglienza/orientamento /autorientamento come fattore culturale di incontro e di crescita dentro la scuola
- ⊕ continuità educativa e didattica verticale, con definizione dei curricoli degli anni-ponte
- ⊕ progettazione e coordinamento di attività in continuità, cogestite dai docenti delle classi-ponte
- ⊕ coordinamento **continuità** orizzontale e rapporti con le famiglie

DOCENTI REFERENTI CON INCARICHI SPECIFICI

Il Collegio dei Docenti ha individuato alcune aree di lavoro di particolare rilevanza sulle quali è intervenuto con specifici progetti, affidandone la referenza a singoli insegnanti o a Gruppi.

SICUREZZA/SALUTE

I Componenti delle Squadre di Primo Soccorso e Antincendio, in collaborazione con il RSPP interno ed il Consulente esterno, gestiscono le situazioni di emergenza, coordinano progetti ASL sulla salute, sono incaricati di essere aggiornati i lavoratori sui rischi e sulla conseguente prevenzione, usando metodi e strategie varie, fanno eseguire le prove di evacuazione e controllano il corretto funzionamento delle procedure.



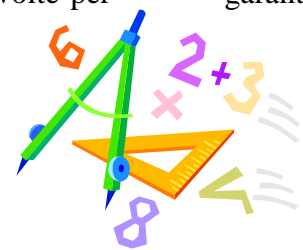
GIORNALINO DI CIRCOLO



Il referente riunisce periodicamente il Comitato di Redazione, costituito da alunni delle classi quinte del Circolo, per l'impostazione complessiva di ciascun numero del giornale, si raccorda con i docenti delle diverse classi per gli articoli ed i servizi da pubblicare, coordina le attività del Comitato Organizzativo per i rapporti con gli sponsor.

MEETING DELLA MATEMATICA

Il referente predispone le prove periodiche per la selezione degli alunni che parteciperanno alla fase finale del Meeting (cinque per ciascuna classe quinta del Circolo), verifica la correttezza della procedura di gara, si raccorda con i docenti di matematica delle classi coinvolte per garantire pari opportunità a tutti gli alunni.



GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Il referente coordina tutte le attività propedeutiche alla realizzazione della Festa dello Sport, collabora all'organizzazione di tutte le iniziative correlate all'educazione motorio-sportiva, cura la selezione degli alunni partecipanti alla fase provinciale dei Giochi Sportivi Studenteschi, garantisce la partecipazione degli alunni in funzione formativa e non agonistica.

